



## Администрация города Тулы

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014 № 4146

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» следующие изменения:

пункт 13 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«13. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь санаторного типа заявителю необходимо подать соответствующий запрос.

Запрос может быть подан:

в муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», в МФЦ, через ПГМУ.

Прием запросов на предоставление муниципальной услуги осуществляется с 1 марта текущего года и заканчивается: за 7 календарных дней до начала смены - в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Тульской области; за 2 месяца до начала смены - в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Краснодарского края.

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для получения путевки в детский оздоровительный лагерь санаторного типа:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей в возрасте от 14 лет и старше) с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка;

справку из поликлиники для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;

справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (для детей, не достигших 7 лет);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в оздоровительное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

для детей, находящихся под опекой (попечительством), представляется копия выписки из решения территориального отдела по городу Туле министерства труда и социальной защиты Тульской области с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена.;

пункт 34 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«34. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на портале государственных и муниципальных услуг, а также РПГУ и в многофункциональных центрах;

- обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на портале государственных и муниципальных услуг, РПГУ и в многофункциональных центрах форм запросов и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;

- обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала государственных и муниципальных услуг, РПГУ и в многофункциональных центрах;

- обеспечение записи на прием в многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении услуги;

- обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения,

подтверждающего поступление обращения в отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Тулы;

- обеспечение получения заявителем сведений о ходе выполнения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде, если иное не установлено действующим законодательством;

- организация межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- обеспечение иных требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.»;

приложение 2 к приложению постановления изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.npacity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации  
города Тулы



Д.В. Миляев

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 25.11.2019 № 4146

Приложение 2 к  
административному  
регламенту

Руководителю уполномоченного учреждения  
(наименование уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты заявителя)

Запрос

об организации отдыха детей в каникулярное время

Прошу

выделить путевку в детский оздоровительный лагерь санаторного типа,  
работающий в каникулярное время

по профилю заболевания \_\_\_\_\_

в период школьных каникул с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года на

\_\_\_\_\_ смену

выделить путевку в загородный оздоровительный лагерь, работающий в  
каникулярное время

в период школьных каникул с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года

на \_\_\_\_\_ смену

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,  
обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственный специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись заявителя)

обеспечить пребывание в лагере с дневным пребыванием детей

обеспечить пребывание в лагере труда и отдыха

обеспечить пребывание в многодневном походе

по маршруту \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

обеспечить пребывание в палаточном лагере

по маршруту \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(необходимо заполнить соответствующие строки нужного варианта запроса)

моему ребенку \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,

(дата рождения)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

свидетельство о рождении/паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Претендую на наименьший размер частичной оплаты стоимости путевки \_\_\_\_\_ (да/нет).

Наличие льготной категории \_\_\_\_\_

(да, указать категорию/нет).

Обязуюсь сообщить в месячный срок обо всех изменениях в семье (перемена места жительства, изменение контактного телефона, изменение фамилии и др.).

О принятом решении по данному запросу прошу проинформировать меня, направив уведомление по электронной почте, телефону, в личном кабинете на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области при подаче запроса в электронном виде, вручить лично (нужное подчеркнуть).

Для получения муниципальной услуги прилагаются следующие документы (при подаче запроса не в электронном виде):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

