



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 18 г. Тулы

2017 г.

ПЛАН

РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

МБОУ «Центр образования № 18
имени Героя Советского Союза Евгения Федоровича Волкова»
г. Тулы

на 2017-18 учебный год

Заведующая ИБЦ Н. В. Кузнецова

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- ♣ обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работниками, родителям обучающихся (пользователям) — доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажных и электронных, к Интернет-ресурсам;
- ♣ развитие творческих способностей школьников с использованием ими новейших технологий в проектной деятельности; предоставление возможности создания и размещения на библиотечных ресурсах самостоятельно созданного продукта;
- ♣ внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- Аккумулирующая – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая – ИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная – ИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская – ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Социальная – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая – ИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
- Издательская – ИБЦ издает учебно-методические материалы по основам информационной культуры, технологии поиска информации; рекламные материалы о деятельности ИБЦ.

I. Деятельность по формированию фонда информационно-библиотечного центра

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с фондом учебной литературы | | | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь– октябрь; февраль– апрель | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., совет ИБЦ |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> 1. работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, Федеральным перечнем учебников). 2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. 3. Взаимодействие с книготоргующими организациями (передвижные выставки, обзоры, прайс-листы). 4. Комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками и (или) электронными учебниками). 5. Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> – оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – наклеивание листков с информационными табличками, – расстановка в книгохранилище, – оформление картотеки, – занесение в электронный каталог; | По мере поступления | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Выдача классным руководителям учебников из информационно-библиотечного центра, запись в журнал учета выдачи учебников | август | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., кл.руководители |
| 3 | Прием учебников на летнее хранение в информационно-библиотечный центр. | май | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., кл.руководители |
| 4 | Ремонт учебников в ИБЦ. | Май-июнь | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., актив ИБЦ |
| 5 | Организация конкурса на лучшую сохранность учебников. Рейды по проверке сохранности учебников. | В теч.уч.г. 1 раз в триместр | Заведующая ИБЦ Зам. дир. по ВР |
| 6 | Списание фонда учебников с учетом ветхости и изменениями в Федеральном перечне учебников | июнь | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2. Работа с основным фондом | | | |
| 1 | Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▲ учебно-методической литературой; ▲ дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература) | | |
| 2 | Комплектование фонда исследовательскими работами обучающихся. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., учителя школы |
| 3 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающих изданий на бумажных и электронных носителях. | По мере поступления | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Обеспечение свободного доступа в информационно-библиотечном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); • к фонду справочной литературы (для всех пользователей). • К Интернет-ресурсам (для всех пользователей). | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 5 | Выдача изданий пользователям. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 6 | Обеспечение доступа в ИБЦ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературы, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 7 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 8 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 9 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 10 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, научно-популярной и методической литературы. | Один раз в триместр | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., актив ИБЦ |
| 11 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | июнь | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 12 | Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> ▲ в книгохранилище; ▲ в зоне открытого доступа; | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 13 | Создание и пополнение электронных тематических папок | В течение уч. года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3. Комплектование фонда периодики | | | |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания для учащихся, педагогов и администрации на первое и второе полугодия. | сентябрь, апрель | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2. | Регистрация поступающих периодических изданий. Составление картотек и электронного каталога статей периодических изданий. | постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

4. Работа со списком экстремистских материалов

| | | | |
|----|---|------------------|---------------------------------|
| 1. | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов, доступа к сайтам экстремистского характера. Заполнение журнала проверки фонда. | 1 раз в триместр | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В |
|----|---|------------------|---------------------------------|

II. Справочно-библиографическая и информационная работа

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Пополнение и редактирование имеющихся картотек с использованием АИБС «МАРК-SQL». | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Регулярное пополнение веб-страницы (раздела) ИБЦ на школьном сайте: <ul style="list-style-type: none"> ▲ о центре; ▲ даты и события; ▲ литературный календарь; ▲ советуем прочитать; ▲ учебники; ▲ каталог электронных образовательных ресурсов; ▲ Интернет-ресурсы в помощь образованию; ▲ посмотри и прочитай | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Создание рекомендательных списков, библиографических указателей в традиционном и электронном виде. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Подготовка материалов на электронных носителях: сбор и систематизация мультимедийной продукции. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 5 | Создание электронных презентаций, слайд-шоу, виртуальных карт, интерактивных плакатов, видеороликов, буктрейлеров. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 6 | Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей ИБЦ. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 7 | Издательская деятельность: выпуск информационных бюллетеней и памяток, закладок, буклетов. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 8 | Изучение, отбор и рекомендация качественных Интернет-ресурсов для использования в учебно-воспитательном процессе. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 9 | Оформление традиционных, электронных и виртуальных выставок юбилейным и памятным датам. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 10 | Информационная работа по использованию «Перечня 100 книг для самостоятельного чтения» | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 11 | Информационное сопровождение конкурсов, акций, месячников | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 12 | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ИБЦ) | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 13 | Обновление материалов информационного стенда «Информационно-библиотечный центр» | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 14 | Видеоролик о работе ИБЦ | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 15 | Развитие виртуального представительства ИБЦ (сайт, блог ИБЦ и | В течение | Заведующая ИБЦ |

| | | | |
|----|--|--------------------|----------------------------------|
| | др.), участие в сетевых проектах. | года | Кузнецова Н.В. |
| 16 | Информирование (стенды, блог, сайт) педагогов школы о вебинарах, онлайн-конференциях. | В течение уч. года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 17 | Трансляция информационно-просветительских материалов в видеозоне | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 18 | Обновление материалов на информационных стендах | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 19 | Ведение сайта Центра образования, консультирование ответственных за ведение блогов учебных корпусов, ШСК, авторских блогов педагогов | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

III. Работа с пользователями ИБЦ

| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| 1. | Работа совета ИБЦ и актива ИБЦ (план прилагается) | В течение года | Председатель совета ИБЦ |
| <i>Индивидуальная работа</i> | | | |
| 1 | Обслуживание пользователей ИБЦ на абонементе, в читальном зале, медиатеке (в компьютерной, аудио- и видео-зонах). | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Рекомендательные беседы с пользователями ИБЦ при выдаче книг | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Индивидуальное информирование педагогов, администрации. | Постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| <i>Работа с родительской общественностью</i> | | | |
| 1 | Ознакомление с библиографическим списком учебников к новому учебному году. | Март-май | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Кл.руководители |
| 2 | Выставки на актуальные темы | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Выступление на родительских собраниях | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Акция «Любимые книги нашего детства» (родители приносят в ИБЦ свою любимую книгу детства, вложив закладку с отзывом о произведении) | В течение уч. года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Совет ИБЦ |
| 5 | Публикация материалов для родителей на сайте ЦО и в блоге ИБЦ, размещение материалов в видеозоне | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i> | | | |
| 1 | Информирование учителей, воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, вебинарах | Периодически (на совещаниях) | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль-март | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| <i>Работа с учащимися школы</i> | | | |
| 1 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Анализ читательских формуляров. | Май | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Информационно-просветительские проекты: ▲ <u>Памятные даты</u> (направлен на информирование | В течение уч. года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | <p>учащихся о важнейших датах культурной жизни России и мира, реализуется через тематические выставки, аннотированные списки, мультимедийные презентации и видеоролики на школьном мониторе)</p> <p>▲ Книги-юбиляры (представление и популяризация книг, реализуется через традиционные и виртуальные выставки, школьный сайт, мероприятия)</p> <p>▲ Каникулы с книгой (направлен на пропаганду самостоятельного чтения, реализуется через рекомендательные списки, выставки книг, читательские дневники, отзывы, выставки рисунков)</p> <p>▲ Встречи в ИБЦ (направлен на расширение общей культуры учащихся, реализуется через цикл встреч с разными людьми)</p> <p>▲ «Мир вокруг нас» (направлен на расширение общей культуры учащихся, развитие познавательной самостоятельности, формирование информационной культуры школьников, реализуется через создание мультимедийных продуктов)</p> <p>▲ «ПРОЧтение» (формирование читательских компетенций через чтение современной художественной литературы)</p> | | |
| 3 | <p>Организация и проведение конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Волшебные часы» ✓ «Игрушки своими руками» | Декабрь март | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Совет ИБЦ |
| 4 | <p>Организация межрегиональных сетевых проектов-конкурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Народные куклы нашего края» ✓ «Инсценированные стихотворения С.Я.Маршак» ✓ «Закладка-спутница книги» | В течение учебного года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Совет ИБЦ |
| 5 | Участие в работе школьного музея Боевой славы | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| Работа с дошкольниками | | | |
| 1. | Организация и проведение Дней дошкольников в ИБЦ | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Ст.воспитатели |
| 2. | Привлечение к участию в конкурсах и акциях, организуемых ИБЦ | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Ст.воспитатели |
| Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы | | | |
| | <p>1-й класс</p> <p><i>Тема № 1.</i> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку?</p> | Сентябрь | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В., учителя 1-х кл. |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| | <p>2-й класс <i>Тема № 1.</i> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе <i>Тема № 2.</i> Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация</p> | <p>Ноябрь Январь</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4,14, учителя 2-х кл.</p> |
| | <p>3-й класс <i>Тема № 1.</i> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) <i>Тема № 2.</i> Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p> | <p>Ноябрь Февраль</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4,14, учителя 3-х кл.</p> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>4-й класс <i>Тема № 1.</i> «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели <i>Тема № 2.</i> История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p> | <p>Декабрь Апрель</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4,14, учителя 4-х кл.</p> |
| | <p>5-й класс <i>Тема № 1.</i> Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними <i>Тема № 2.</i> Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</p> | <p>Декабрь Апрель</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4,14, кл.руководители</p> |
| | <p>6-й класс Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы.</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4,14, кл.руководители</p> |
| | <p>7-й класс Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p> | <p>Декабрь</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4 кл.руководители</p> |
| | <p>8-й класс Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура,</p> | <p>Апрель</p> | <p>Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари</p> |

| | | |
|--|---------|--|
| назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога | | ф-ла № 4, кл.руководители |
| 9-й класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения | Февраль | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4, кл.руководители |
| 10-й класс Составление плана. Конспектирование. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада | Март | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4, кл.руководители |
| 11 класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. | октябрь | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. Библиотекари ф-ла № 4, кл.руководители |

IV. Развитие партнерских отношений

Взаимодействие ИБЦ

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| 1 | Сотрудничество с МУК ТБС «Библиотека-филиал № 4» | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Сотрудничество с МУК ТБС «Библиотека-филиал № 14» | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Сотрудничество с Тульскими музеями | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Сотрудничество с общественной организацией воинов, участников локальных войн «Боевое братство», Советом ветеранов Великой Отечественной войны | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

V. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Публикации в профессиональных изданиях | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Участие в работе городского профессионального сообщества, городской творческой лаборатории библиотекарей ОО, редколлегии газеты «Тульские школьные библиотекари» | По плану ГПС и тв.лаборатории | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Участие в работе Региональной педагогической мастерской, областных семинарах | По плану ИПК | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Сетевое взаимодействие с библиотекарями, участие в сетевых сообществах библиотекарей | постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 5 | Ведение блога ИБЦ МБОУ ЦО № 18, блога «Тульские школьные библиотекари» городского профессионального сообщества школьных библиотекарей | постоянно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 6 | Создание и пополнение портфолио | В течение уч.года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах | В течение уч.года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| 8 | Обучение на дистанционных курсах | В течение уч.года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 9 | Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК- SQL». | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 10 | Участие в вебинарах, и онлайн-конференциях. | В течение года | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| VI. Прочая работа | | | |
| 1 | Составление и утверждение графика работы ИБЦ на учебный год | Август | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 2 | Проведение санитарного дня | Ежемесячно | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 3 | Анализ работы ИБЦ | Май | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |
| 4 | Составление плана работы ИБЦ | Май | Заведующая ИБЦ Кузнецова Н.В. |

**Заведующая
информационно-библиотечным центром**

Н.В.Кузнецова